АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2024

302

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного администрации Вожегодского муниципального округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |

   В соответствии с [частью 27 статьи 30](https://internet.garant.ru/#/document/12175589/entry/30027) Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного администрации Вожегодского муниципального округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вожегодского муниципального района от 24 декабря 2010 года № 1168 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного администрации Вожегодского муниципального района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия

главы Вожегодского муниципального округа Е.В. Первов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вожегодского муниципального округа

от 01.04.2024 № 302

Приложение

**Порядок  
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения, подведомственного администрации Вожегодского муниципального округа, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Вожегодского муниципального округа, подведомственных администрации Вожегодского муниципального округа (далее - бюджетное учреждение), предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и определяет действия администрации Вожегодского муниципального округа (далее - администрация округа), в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

1.2. Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля за использованием бюджетных средств;

- снижения рисков возникновения финансовых потерь;

- повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

1.3. В настоящем Порядке под кредиторской задолженностью бюджетного учреждения понимается задолженность:

перед Поставщиками (Подрядчиками, Исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), срок погашения которой, предусмотренный заключенными муниципальными контрактами (договорами) и законодательством Российской Федерации, истек;

перед работниками по выплате заработной платы, срок выплаты которой, предусмотренный коллективным договором и законодательством Российской Федерации, истек;

перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами по оплате налогов, сборов и взносов, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины.

Просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по оплате налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которых, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед Поставщиками (Подрядчиками, Исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), срок погашения которой, предусмотренный заключенными муниципальными контрактами (договорами), и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения - предельная величина просроченной кредиторской задолженности, при превышении которой у работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации возникает право расторгнуть трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения.

2. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

2.1. Установить размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения не более 2% объема источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения (финансовых требований по доходам и объемам финансирования, определяемых методом начисления) на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в том числе:

субсидии на выполнение муниципального задания; целевые субсидии; бюджетные инвестиции;

иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетным периодом считать квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

2.2. Объем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется по каждому источнику в отдельности.

3. Инвентаризация кредиторской задолженности

3.1. Бюджетным учреждением ежемесячно проводится инвентаризация кредиторской задолженности.

Ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в Управление финансов и экономики администрации Вожегодского муниципального округа (далее - Управление финансов и экономики) сведения о кредиторской задолженности согласно [приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/20365797/entry/100) к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

3.2. Для каждого муниципального контракта (договора), по которому существует просроченная кредиторская задолженность, бюджетное учреждение формирует следующий комплект документов:

а) оригинал Акта сверки просроченной кредиторской задолженности по оплате за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в рамках муниципального контракта (договора) согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/20365797/entry/200) к настоящему Порядку.

Акт сверки просроченной кредиторской задолженности оформляется непосредственно с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), перед которым существует задолженность.

Акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения, имеющего просроченную кредиторскую задолженность, руководителем и главным бухгалтером (или уполномоченным представителем) хозяйствующего субъекта, перед которым существует данная задолженность (далее - кредитор), и заверяется печатями.

б) копия заключенного муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором;

в) сопроводительное письмо с указанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и [код](https://internet.garant.ru/#/document/12181731/entry/100000) бюджетной классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству.

4. Проверка обоснованности кредиторской задолженности

4.1. Представленные сведения о кредиторской задолженности, а также прилагаемый к ним комплект документов, указанный в [разделе 3](https://internet.garant.ru/#/document/20365797/entry/1003) Порядка, проходят процедуру проверки обоснованности кредиторской задолженности в Управлении финансов и экономики. Срок проверки составляет не более десяти рабочих дней с момента поступления документов.

4.2. Предметом проверки являются:

а) объем кредиторской задолженности;

б) обоснованность кредиторской задолженности.

В объем кредиторской задолженности включена основная задолженность по муниципальному контракту (договору), отраженная в бюджетном учете.

4.3. Штрафные санкции, начисленные в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), оплата которых не была произведена в установленный срок, в сумму основной задолженности не включаются.

4.4. В случае представления неполного пакета документов или недостаточности обоснования причины возникновения кредиторской задолженности, комплект документов возвращается бюджетному учреждению на доработку.

Доработка и повторное представление комплекта документов должны быть произведены бюджетным учреждением в течение 5 рабочих дней с момента возврата на доработку.

4.5. По итогам проведения проверки кредиторской задолженности Управлением финансов и экономики формируются сведения о проверке кредиторской задолженности бюджетного учреждения, и заполняется форма «Сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки» согласно [приложению 3](https://internet.garant.ru/#/document/20365797/entry/300) к настоящему Порядку.

4.6. Управление финансов и экономики по итогам проведенной проверки просроченной кредиторской задолженности готовит на главу Вожегодского муниципального округа доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

4.7. На основании предложений Управления финансов и экономики главой Вожегодского муниципального округа принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с [пунктом 3 статьи 278](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/2783) Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Приложение 1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/20365797/entry/1000)

В Управление финансов и экономики

администрации Вожегодского муниципального округа

**Сведения**

**о кредиторской задолженности по состоянию**

**на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Наименование бюджетного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ед. измерения: руб., с точностью до второго десятичного знака после запятой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели кредиторской задолженности | Источник финансирования | Сумма кредиторской задолженности | |
| Всего | В том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по источнику финансирования |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

**Примечание:**

В графе 2 указываются показатели кредиторской задолженности по кодам операций сектора государственного управления. Отдельной строкой указывается задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В графе 3 указывается конкретный источник финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания;

- целевые субсидии;

- бюджетные инвестиции;

- иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 2  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/20365797/entry/1000)

**Акт**

**сверки просроченной кредиторской задолженности по оплате за поставленные** **товары**

**(выполненные работы, оказанные услуги)**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. г.(п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Должник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование бюджетного учреждения)

в лице руководителя (Ф.И.О. руководителя) и главного бухгалтера (Ф.И.О. главного бухгалтера) и

«Кредитор»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитора)

в лице руководителя (Ф.И.О. руководителя) и главного бухгалтера (Ф.И.О. главного бухгалтера) (или уполномоченного представителя), именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт в том, что в результате сверки расчетов по муниципальному контракту (договору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты и предмет муниципального контракта (договора)

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеется просроченная кредиторская задолженность в объеме \_\_\_\_\_\_\_(указывается объем просроченной кредиторской задолженности в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой).

Объем просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) и совершенными расчетами между Сторонами по муниципальному контракту (договору) и приведен в [таблице](https://internet.garant.ru/#/document/20365797/entry/210).

**Таблица**

Ед. измерения: руб., с точностью до второго десятичного знака после запятой

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма |
| Объем начисленного обязательства по муниципальному контракту (договору) |  |
| Оплачено (исполнено денежных обязательств) |  |
| Кредиторская задолженность, Всего: |  |
| в т.ч. просроченная |  |

Подписи Сторон

«Должник» «Кредитор»

Руководитель Руководитель

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

Дата Дата

М.П. М.П.

Приложение 3  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/20365797/entry/1000)

**Сведения**

**о просроченной кредиторской задолженности,**

**прошедшей процедуру проверки**

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлена следующая задолженность:

Ед. измерения: руб., с точностью до второго десятичного знака после запятой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должника | Наименование кредитора | Реквизиты акта сверки расчетов, предмет задолженности | Объем кредиторской задолженности | |
| Всего | В том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по должнику |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Дата

Должность, подпись лица,

осуществившего проверку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_